

# Kennis van (Documentaire) Informatie Voorziening

**Alles wat u altijd al wilde weten over...**

**DIV flexkrachten van Mailprofs**

m

*De flexibele professionals*

[www.mailprofs.nl](http://www.mailprofs.nl)

Met de toenemende digitalisering van de (Documentaire) Informatie Voorziening, naast de dagelijkse werkzaamheden, stapelt het werk op de DIV afdeling zich op. Ondersteuning voor korte of langere tijd is dan wensbaar. Ook bij uitval van een medewerker, op welk niveau dan ook, kunt u behoefte hebben aan ondersteuning. DIV Professionals met kennis en de benodigde opleiding, waar haalt u ze toch vandaan?

## Mailprofs biedt dé oplossing

Mailprofs biedt u goed opgeleid personeel voor de (Documentaire) Informatie Voorziening op een aantal niveaus; de DIV medewerker, DIV specialist en DIV coördinator kunnen op korte termijn bij u aan de slag. Zo is er altijd een passende professional waar u direct gebruik van kunt maken.

DIV medewerkers, specialisten en coördinatoren worden opgeleid en gecertificeerd door het opleidingscentrum SOD, het opleidingsinstituut binnen de overheid en semi-overheid voor de Documentaire Informatie Voorziening.

**DIV medewerker:  
'De behulpzame allrounder'**

# DIV medewerker

Onze DIV medewerkers hebben MBO werk- en denkniveau, zijn vakkundig opgeleid, zijn direct inzetbaar, beschikken over uitstekende sociale vaardigheden en zijn communicatief goed onderlegd. Ze werken klantgericht en kunnen prima uit de voeten op uitvoerend niveau in elk (digitaal) archief.

## **Wat kunt u verwachten van een DIV medewerker van Mailprofs?**

De DIV medewerker van Mailprofs is samen met de andere collega's op uw afdeling medeverantwoordelijk voor de dagelijkse papieren en digitale archiefwerkzaamheden.

De werkzaamheden die onze DIV medewerker kan uitvoeren zijn o.a. het scannen, registreren, voortgangscntrole, verblijfplaatsadministratie en afdoening van documenten in een DMS (Document Management Systeem), dossiervorming, informatie verstrekken uit dossiers, ondersteuning bieden bij het overbrengen van dossiers naar het semi-statisch archief en/of alle overige voorkomende DIV werkzaamheden op uw afdeling. Uw DIV afdeling kan vast zo'n flexibele kracht gebruiken.

## **Maatwerk**

Mailprofs kan u ook functioneel applicatiebeheerders bieden die maatwerk getraind en gecertificeerd zijn door de leverancier van uw DMS. Een goed voorbeeld hiervan is de functioneel applicatiebeheerder Decos. Hij of zij kan o.a. wijzigingen in het systeem doorvoeren, gebruikers instrueren en zorgdragen voor de toegangsbeveiliging. Zo wordt het optimaal gebruik en beheer van uw DMS veilig gesteld.

**DIV specialist:  
'De analoge en / of digitale  
professional'**

# DIV specialist

Onze DIV specialisten hebben een pro-actieve houding en ondersteunen u o.a. bij het digitaliseren van de informatie voorziening, bij het schonen van het semi-statisch archief of bij het herstructureren van documenten/dossiers. De specialisten beschikken over MBO+ werk- en denkniveau. Met de training tot DIV specialist, SOD I / II of VVA diploma én de nodige werkervaring kunnen ze direct aan de slag, zodat ze ingewerkt en direct functioneel inzetbaar zijn.

## **Wat kunt u verwachten van een DIV specialist van Mailprofs?**

Mailprofs biedt u twee verschillende DIV specialisten; de DIV specialist analoog en de DIV specialist digitaal.

### **Analoog**

De DIV specialist analoog van Mailprofs is deskundig op het gebied van ordening en rangschikken van archieven en van selectie en vernietiging van archiefbescheiden.

Hij of zij is verantwoordelijk voor deze DIV werkzaamheden in projectvorm en is zowel praktisch als functioneel (projectmatig werken) opgeleid.

### **Digitaal**

De DIV specialist digitaal van Mailprofs heeft goede kennis van de nieuwe digitale uitvoerende taken op een DIV afdeling (digitale dossiervorming, beschrijven van processen, workflow, information retrieval en digitaal documentbeheer). Hij of zij draagt zorg voor het zelfstandig uitvoeren van bovengenoemde DIV werkzaamheden op het dynamisch archief en is mede verantwoordelijk voor een correcte uitvoering. De DIV specialist digitaal is zowel praktisch als functioneel (digitaal denken) opgeleid.

**DIV coördinator:  
'De manager van  
uw DIV team'**

# DIV coördinator

Onze DIV coördinatoren zijn vakkundig opgeleid, hebben MBO+/HBO werk- en denkniveau en zijn geschikt voor een leidinggevende functie met een grote mate van zelfstandigheid. Uiteraard zijn zij geselecteerd op de benodigde competenties en werkervaring.

## **Wat kunt u verwachten van een DIV coördinator van Mailprofs?**

De DIV coördinator van Mailprofs is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op uw DIV afdeling en/of verantwoordelijk voor het managen van uw DIV project. Hij of zij stelt een projectplan op en ontwikkelt, bewaakt en organiseert de planning. Tevens informeert de DIV coördinator het hoger management over de stand van zaken. De integrale beheersing van tijd, geld en voortgang in relatie tot de gewenste kwaliteit staan hierbij centraal. Kortom goede leidinggevendenden met de juiste kennis en competenties voor uw DIV project/afdeling.

## **Maatwerk**

Mailprofs heeft in samenwerking met het opleidingscentrum SOD het initiatief genomen om het aanbod HBO-opgeleide DIV adviseurs/recordsmanagers te vergroten. Door middel van een speciaal opgezet 1 jaar durende HBO-trainee-programma (bestaande uit HMDI-modules) voor IDM (Informatie Dienstverlening Management) afgestudeerden, worden nieuwe DIV adviseurs opgeleid en gecertificeerd. Komt bij uw afdeling een vacature vrij voor de functie DIV adviseur/recordsmanager, dan kan Mailprofs de werving, selectie, detachering en opleiding verzorgen zodat de vacature wordt ingevuld met een trainee. De trainee functioneert voor 4 dagen per week als volwaardige recordsmanager op uw DIV afdeling en volgt 1 dag per week studie.

## Heeft uw organisatie een DIV professional met de volgende kennis en vaardigheden nodig?

	Medewerker	Specialist Analoog	Specialist Digitaal	Coördinator
Scannen en registreren in een DMS	✓	✓	✓	✓
Verblijfplaatsadministratie en afdoening in een DMS	✓	✓	✓	✓
(digitale) Dossiervorming, ordening en beheer	✓	✓	✓	✓
Verstrekken van informatie en uitleenadministratie	✓	✓	✓	✓
Wegwerken achterstanden dynamisch archief	✓	✓	✓	✓
Klantgerichte houding en communicatief vaardig	✓	✓	✓	✓
Overbrengen van dossiers naar semistatisch archief		✓		✓
Selectie, vernietiging en (her)structurering archiefbescheiden		✓		✓
Projectmatig werken		✓	✓	✓
Digitaal documentbeheer			✓	✓
Information Retrieval			✓	✓
Verzorgen managementrapportages				✓
Inventarisatie van klantbehoefte				✓
Leidinggeven aan medewerkers				✓

## Contact

Wilt u ook in contact komen met een allround DIV professional van Mailprofs? Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.mailprofs.nl](http://www.mailprofs.nl). Daar treft u tevens een overzicht aan van alle vestigingen van Mailprofs in Nederland. U kunt natuurlijk ook bellen naar 0174 – 219 100.

## Mailprofs in het kort

- ✓ Marktleider in het werven, selecteren, opleiden en uitzenden van flexkrachten in de Facilitaire wereld.
- ✓ Gekwalificeerd personeel voor de DIV-, Repro-, Couverteer-, Document-, en Facilitaire omgeving.
- ✓ Levert professionals voor korte of langere duur.
- ✓ 25 vestigingen in Nederland.
- ✓ ISO 9001:2000 gecertificeerd.
- ✓ Lid van ABU, branchevereniging voor uitzend-ondernemingen.

Kijk voor meer informatie over de vestigingen of de dienstverlening op: [www.mailprofs.nl](http://www.mailprofs.nl)

Je vindt Mailprofs in 25 vestigingen in Nederland. Hieronder vindt u een overzicht van de vestigingen.  
Onze medewerkers geven u graag meer informatie.

**Mailprofs Alkmaar**  
Tel: 072-528 04 22

**Mailprofs Den Haag**  
Tel: 070-360 18 15

**Mailprofs Maastricht**  
Tel: 043-326 21 50

**Hoofdkantoor Wateringen**  
Tel: 0174-21 91 00

**Mailprofs Almere**  
Tel: 036-534 76 08

**Mailprofs Dordrecht**  
Tel: 078-635 14 02

**Mailprofs Nijmegen**  
Tel: 024-323 64 70

**Mailprofs Amersfoort**  
Tel: 033-461 76 76

**Mailprofs Eindhoven**  
Tel: 040-243 80 45

**Mailprofs Rotterdam**  
Tel: 010-433 07 09

**Mailprofs Amsterdam  
Centrum**  
Tel: 020-420 12 09

**Mailprofs Gouda**  
Tel: 0182-52 29 22

**Mailprofs Tilburg**  
Tel: 013-535 51 55

**Mailprofs Amsterdam West**  
Tel: 020-408 55 10

**Mailprofs Groningen**  
Tel: 050-313 98 00

**Mailprofs Utrecht**  
Tel: 030-230 00 99

**Mailprofs Apeldoorn**  
Tel: 055-576 25 00

**Mailprofs Haarlem**  
Tel: 023-534 42 22

**Mailprofs Zoetermeer**  
Tel: 079-316 20 20

**Mailprofs Arnhem**  
Tel: 026-446 11 88

**Mailprofs Hengelo**  
Tel: 074-250 72 07

**Mailprofs Zwolle**  
Tel: 038-422 25 11

**Mailprofs Breda**  
Tel: 076-514 82 82

**Mailprofs Leeuwarden**  
Tel: 058-216 96 01

**Mailprofs Den Bosch**  
Tel: 073-612 77 44

**Mailprofs Leiden**  
Tel: 071-566 34 24



[www.mailprofs.nl](http://www.mailprofs.nl)

*De flexibele professionals*