

Kennis op het gebied van (Documentaire) Informatie Voorziening

**Alles wat je altijd al wilde weten over...
een informatieve baan als DIV kracht bij Mailprofs**



De flexibele professionals

www.mailprofs.nl

Kun je goed met computers omgaan? Mogen we nauwkeurigheid, systematisch werken en behulpzaamheid bovendien als je sterke eigenschappen beschouwen? Dan is werken op een DIV afdeling echt iets voor jou!

Bij Mailprofs kun je aan de slag op verschillende niveaus, namelijk als DIV medewerker, DIV specialist of DIV coördinator. In deze brochure lees je meer over de werkzaamheden en de verschillende niveaus.

Even voorstellen...

Mailprofs Uitzendbureaux is marktleider in het werven, selecteren, opleiden en uitzenden van flexkrachten voor de DIV-, Repro-, Couverteer-, Document- en Facilitaire omgeving. Onze vestigingen staan in 25 verschillende plaatsen in Nederland.

Waarom Mailprofs? Omdat we je niet onvoorbereid het diepe ingooien. Al onze flexkrachten volgen eerst een **vakgerichte opleiding die voor 100 procent door ons wordt betaald**. Jij hoeft je alleen maar voor 110 procent in te zetten. We hebben samenwerkingsverbanden met diverse gerenommeerde opleidingsinstituten. Na het succesvol doorlopen van de opleiding heb je een certificaat op zak waar je je leven lang profijt van hebt.

En dan, aan de slag!

Met alle kennis uit de vakgerichte opleiding ligt je nieuwe carrière op de DIV afdeling voor het oprapen. Mailprofs is al jaren succesvol actief in de DIV wereld en heeft in al die tijd een betrouwbaar bestand opgebouwd van klanten die steeds weer van onze flexwerkers gebruik maken. Grote bedrijven bijvoorbeeld, maar ook overheidsinstellingen met een eigen DIV afdeling zoals gemeenten, provincies, waterschappen, ministeries, pensioenfondsen, zorgverzekeraars, woningcorporaties en ziekenhuizen. Soms gaat het om korte opdrachten, dan weer om langlopende projecten of zelfs een vaste aanstelling.

mailprofs®

DIV medewerker: 'De behulpzame allrounder'

DIV medewerker

Mailprofs zoekt voor de functie van DIV medewerker gemotiveerde mannen en vrouwen, met een opleiding op minimaal MBO niveau. Je kunt goed met computers omgaan, hebt een dienstverlenende instelling, beschikt over communicatieve vaardigheden en presteert zelfstandig net zo goed als in teamverband.

Meer over de training

De praktijkgerichte en zeer uitgebreide training volg je bij SOD Opleidingen (Stichting Opleidingen en examens voor de Documentaire informatievoorziening en administratieve organisatie). Hier komen in korte tijd de basiswerkzaamheden op een DIV afdeling aan bod, zoals documentregistratie, archiefvorming, archiefopschoning en operationele digitalisering. Een belangrijk onderdeel van de opleiding is klantgerichtheid. Geslaagd voor alle onderdelen? Dan ontvang je een certificaat. Je bent nu klaargestoomd om op de DIV afdeling aan de slag te gaan. Bedrijven met leuke en interessante opdrachten in je eigen regio zitten met smart op je te wachten!

De werkzaamheden

Personeel van een organisatie heeft informatie nodig voor het uitvoeren van werkzaamheden. Dat kunnen bijvoorbeeld archiefstukken zijn. Het is belangrijk dat deze goed worden bewaard. Zeker als de wet dit voorschrijft, zoals bij financiële - en overheidsinformatie vaak het geval is. Dát is het werkerterrein van de DIV afdeling. Je zorgt ervoor dat alle gewenste informatie binnen een organisatie aanwezig is. En – minstens net zo belangrijk – compleet en hervindbaar.

Je bent behulpzaam bij het registreren en ordenen van (digitale) documenten zoals e-mails, post- en archiefstukken. Dat gebeurt in een Document Management Systeem (DMS). Je zorgt ervoor dat (digitale) dossiers goed en veilig worden bewaard en – indien nodig – tijdig worden vernietigd. Je helpt collega's en klanten om gemakkelijk informatie terug te vinden die ze zoeken en adviseert hen over de archivering van documenten.

DIV specialist: 'De analoge en/of digitale professional'

DIV specialist

Mailprofs zoekt voor de functie van DIV specialist gemotiveerde mannen en vrouwen met een opleiding op minimaal MBO+ niveau. Je hebt een vakdiploma op zak op het gebied van DIV en ruime werkervaring in het vakgebied. Je werkt zeer zelfstandig en projectmatig, bent initiatiefrijk en hebt een proactieve houding.

Meer over de training

Je gaat een vakinhoudelijke en praktijkgerichte training doorlopen bij SOD Opleidingen (Stichting Opleidingen en examens voor Documentaire informatievoorziening en administratieve organisatie). Wij zorgen voor verdieping van je DIV kennis. De onderwerpen die tijdens deze training aan bod komen zijn projectmatig werken, structurering, selectie en vernietiging in de praktijk, digitaal denken, digitale dossiervorming, information retrieval en digitaal documentbeheer. Ook leren we hoe je omgaat met een Documentair Structuur Plan (DSP), het ordenen op basis van werkprocessen, procesmanagement en de relatie met Document Management Systemen (DMS). De opleiding succesvol afgerond? Dan ontvang je een certificaat en kun je aan de slag.

De werkzaamheden

Als DIV specialist ondersteun je organisaties onder meer bij het aanpakken van archiefachterstanden, het herstructureren van dossiers en het digitaliseren van de informatievoorziening. Behulpzaamheid is geboden als collega's om advies vragen bij het archiveren van documenten. Verder onderhoud je een Documentair Structuur Plan (DSP) en beschrijft werkprocessen. Soms is het nodig om een archiefinventaris op te maken. Daarnaast zorg je voor het vernietigen en overbrengen van het blijvend te bewaren archief.

Functioneel Applicatiebeheerder DMS

Steeds meer informatie is digitaal. Het is erg belangrijk om deze digitale stukken netjes op te bergen zodat alles makkelijk is terug te vinden. In een Document Management Systeem (DMS) wordt het snel onoverzichtelijk. Mailprofs zoekt daarom ook functioneel applicatiebeheerders DMS. Je volgt daarvoor een maatwerktraining bij de leverancier van het DMS. Na de training kun je onder meer wijzigingen in het systeem doorvoeren, gebruikers instrueren en zorg dragen voor de toegangsbeveiliging. Zo wordt het optimaal gebruik en beheer van een DMS veilig gesteld. Wil je meer weten? Neem dan contact op met de dichtstbijzijnde vestiging van Mailprofs.

DIV coördinator: 'De manager van het DIV team'

DIV coördinator

Mailprofs zoekt voor de functie van DIV coördinator gemotiveerde mannen en vrouwen met een opleiding op minimaal MBO+/HBO niveau. Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel en flink wat leidinggevende capaciteiten. Je bent uitgerust met diverse certificaten of vakdiploma's op het gebied van DIV en hebt al de nodige werkervaring in het vakgebied.

Meer over de training

Je gaat een intensieve training volgen bij SOD Opleidingen (Stichting Opleidingen en examens voor Documentaire informatievoorziening en administratieve organisatie). De onderwerpen die tijdens deze training aan bod komen zijn leiderschap, het INK-managementmodel, effectief communiceren, conflicthantering, rapporteren van managementinformatie en het opstellen van een interesse- en competentieprofiel. Daarnaast komen de SWOT-analyse en het opstellen van een verbetervoorstel aan bod. Wanneer je de training succesvol hebt afgerond, dan ontvang je een certificaat en gaan we je bemiddelen.

De werkzaamheden

Als DIV coördinator ben je de leidinggevende persoon op de DIV afdeling of het DIV project en verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Je stuurt medewerkers aan, maakt de werkplanning en bewaakt deze, verzorgt rapportages en leidt het werkoverleg. Het regelmatig op de hoogte brengen van het hoger management behoort eveneens tot het takenpakket.

HBO traineeprogramma voor DIV adviseurs

In snelvaart dienen zich nieuwe digitaliseringmogelijkheden aan en DIV afdelingen moeten in die veranderslag mee. Daarom zoekt Mailprofs ook DIV adviseurs (record-managers). Als DIV adviseur ben je de schakel tussen de lijnorganisatie, management DIV en ICT. Je analyseert en inventariseert informatiebehoeften, bent op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen, adviseert en ondersteunt het management, geeft oplossingsrichtingen en ontwikkelt, implementeert en beheert het Documentair Structuur Plan (DSP) en Document Management Systeem (DMS). Heb je een HBO diploma, zoals IDM? Dan kun je deelnemen aan een exclusief eenjarig HBO/traineeprogramma voor DIV adviseur bij Mailprofs. Meer informatie hierover vind je bij de dichtstbijzijnde Mailprofs-vestiging.

Alles over DIV functies in vogelvlucht:

	DIV medewerker	DIV specialist	DIV coördinator
Eisen			
Minimaal MBO werk- en denkniveau	✓		
Minimaal MBO+ werk- en denkniveau		✓	
Minimaal MBO+/HBO werk- en denkniveau			✓
Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift	✓	✓	✓
Computerkennis	✓	✓	✓
Affiniteit met informatie en ICT	✓	✓	✓
Bereidheid om een training te volgen	✓	✓	✓
Langere tijd beschikbaar zijn	✓	✓	✓
Relevante werkervaring in het vakgebied		✓	✓
Ervaring met het managen van een afdeling/project			✓
Competenties			
Accuratesse	✓	✓	✓
Samenwerken	✓	✓	✓
Flexibel	✓	✓	✓
Initiatief	✓	✓	✓
Klantgerichtheid	✓	✓	✓
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheden	✓	✓	✓
Ondernemerschap			✓
Stressbestendig	✓	✓	✓

Contact

Meer informatie over het werken als DIV kracht voor Mailprofs kun je vinden op onze website: www.mailprofs.nl. Hier zie je bovendien snel waar de dichtstbijzijnde vestiging van Mailprofs in jouw regio staat. Bellen kan natuurlijk ook: 0174 - 219 100.

Mailprofs in het kort

- ✓ Marktleider in het werven, selecteren, opleiden en uitzenden voor de DIV-, Repro-, Couverteer-, Document- en Facilitaire omgeving
- ✓ Betrouwbaar klantenbestand en leuke opdrachten
- ✓ 25 vestigingen in Nederland
- ✓ ISO 9001:2008 gecertificeerd
- ✓ Lid van ABU, branchevereniging voor uitzend-ondernemingen
- ✓ Voldoet aan de NEN 4400-1 norm

Kijk voor meer informatie over de vestigingen of de dienstverlening op: www.mailprofs.nl

Je vindt Mailprofs in 25 plaatsen in Nederland. Hieronder vind je een overzicht van de vestigingen. Onze medewerkers geven je graag meer informatie.

Mailprofs Alkmaar

Tel: 072-528 04 22

Mailprofs Den Haag

Tel: 070-360 18 15

Mailprofs Maastricht

Tel: 043-326 21 50

Hoofdkantoor Wateringen

Tel: 0174-21 91 00

Mailprofs Almere

Tel: 036-534 76 08

Mailprofs Dordrecht

Tel: 078-635 14 02

Mailprofs Nijmegen

Tel: 024-323 64 70

Mailprofs Amersfoort

Tel: 033-461 76 76

Mailprofs Eindhoven

Tel: 040-243 80 45

Mailprofs Rotterdam

Tel: 010-433 07 09

**Mailprofs Amsterdam
Centrum**

Tel: 020-420 12 09

Mailprofs Gouda

Tel: 0182-52 29 22

Mailprofs Tilburg

Tel: 013-535 51 55

Mailprofs Amsterdam West

Tel: 020-408 55 10

Mailprofs Groningen

Tel: 050-313 98 00

Mailprofs Utrecht

Tel: 030-230 00 99

Mailprofs Apeldoorn

Tel: 055-576 25 00

Mailprofs Haarlem

Tel: 023-534 42 22

Mailprofs Zoetermeer

Tel: 079-316 20 20

Mailprofs Arnhem

Tel: 026-446 11 88

Mailprofs Hengelo

Tel: 074-250 72 07

Mailprofs Zwolle

Tel: 038-422 25 11

Mailprofs Breda

Tel: 076-514 82 82

Mailprofs Leeuwarden

Tel: 058-216 96 01

Mailprofs Den Bosch

Tel: 073-612 77 44

Mailprofs Leiden

Tel: 071-566 34 24



www.mailprofs.nl

De flexibele professionals